



**UNIVERSITETET  
I OSLO**

## **Vedlegg 1.3**

# **BEHOVSBSKRIVELSE**

## **ANSK-26-0156**

**Rammeavtale for service og vedlikehold av branntekniske  
anlegg og utstyr**

## Innholdsfortegnelse

1.	OM DOKUMENTET.....	3
2.	OM UNIVERSITETET I OSLO.....	3
2.1	Eiendomsavdelingen.....	4
2.2	Seksjon for bygningsdrift.....	5
2.3	Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø.....	5
2.4	Parkseksjonen.....	5
2.5	Vakt og alarmsentralen.....	6
2.6	Universitetet i Oslo sine brukere.....	6
3.	OM EIENDOMMENE.....	6
3.1	Antall eiendommer og plassering.....	6
3.2	Bygninger i bruk.....	7
3.3	Vern og fredning.....	7
3.4	Asbest, PCB og andre miljøfarlige stoffer.....	7
3.5	Følgeplikt.....	8
3.6	Områder med særskilte hensyn.....	8
3.7	Tegninger.....	8
3.8	FDV-dokumentasjon og FDVU-system.....	8
3.9	Merking.....	9
3.10	Renovasjon.....	9
4.	OM FAGET.....	9
4.1	Om kapitlet.....	9
4.2	Branntekniske tjenester.....	9

## 1. OM DOKUMENTET

Behovsbeskrivelsen skal gi Leverandøren en oversikt over Universitetet i Oslo (UiO) sitt behov som skal dekkes gjennom rammeavtalen for brann tekniske anlegg og utstyr.

Behovene vil variere i omfang, og kan inneholde elementer av utbedring, vedlikehold og etterarbeid etter andre leverandører. Svært mange oppdrag vil være arbeider på eller med tilknytning til eksisterende anlegg. Eksisterende anlegg er av svært ulike oppbygning, type og standard.

Vedlegget gir en overordnet beskrivelse av Oppdragsgivers behov og er ment som veiledning for Leverandørens forståelse av kontraktens formål. I tilfelle motstrid mellom dette vedlegget og øvrige kontraktsbestemmelser, skal de øvrige kontraktsbestemmelsene ha forrang.

Temaene er ikke uttømmende, men skal gi et representativt bilde av Universitetet i Oslo sine behov og forventninger, slik at Leverandøren kan planlegge og levere i tråd med dette.

Formålet med dokumentet:

- **Gi Leverandøren innsikt:** Dokumentet skal gi et samlet, representativt bilde av hvordan service og vedlikehold ved Universitetet i Oslo normalt gjennomføres, og sikre at alle Leverandører har lik tilgang til sentral informasjon om Universitetet i Oslo og UiOs bygningsmasse.
- **Støtte Leverandøren i utforming av tilbud:** Behovsbeskrivelsen tydeliggjør hvilke forhold som er særlig relevant å vektlegge ved utarbeidelsen av tilbudet.
- **Understøtte tolkning av kontraktskrav:** Etter kontraktsinngåelse fungerer dokumentet som referanse for skjønsmessige kontraktskrav da det angir forhold Leverandøren bør ta høyde for i sine valg.

## 2. OM UNIVERSITETET I OSLO

Universitetet i Oslo er landets eldste institusjon for forskning og høyere utdanning. Universitetet i Oslo er organisert i om lag 100 institutter og enheter, og har per i dag ca. 26.500 studenter og 7.200 ansatte. Dette kapitlet gir en oversikt over de personer og seksjoner som vil være relevante for Leverandøren ved gjennomføring av periodisk service og vedlikehold under rammeavtalen. Universitetet i Oslo forventer at deres Leverandører balanserer behovene til disse gruppene og involverer dem på en god og profesjonell måte.

Rammeavtalen vil i hovedsak benyttes av Eiendomsavdelingen (jf. pkt. 2.1).

Under Eiendomsavdelingen vil Leverandøren i det daglige primært ha kontakt med driftsansvarlige i Seksjon for bygningsdrift (jf. pkt. 2.2).

Ved behov vil Leverandøren også samhandle med andre relevante fagressurser, herunder Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø (TKM), Vakt- og alarmsentralen (VAS) og fagressurser innen brann, VVS og elektro. Slik kontakt vil normalt være av mer begrenset omfang og knyttet til spesifikke oppdrag eller problemstillinger.

I tillegg må Leverandøren forholde seg til Universitetet i Oslo sine brukere (jf. pkt. 2.6). Dette er Eiendomsavdelingens viktigste interesser.

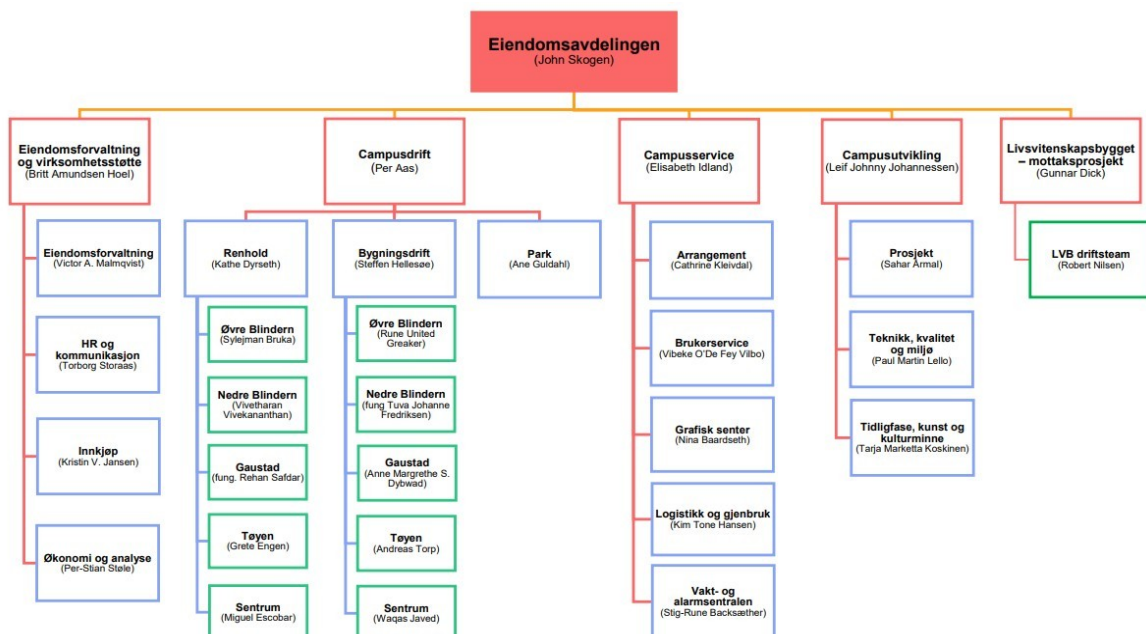
## 2.1 Eiendomsavdelingen

Eiendomsavdelingen har ansvar for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av universitetets eiendommer, som omfatter 475.000 m<sup>2</sup> egne og 105.000 m<sup>2</sup> leide lokaler, hovedsakelig på Blindern, i sentrum og på Tøyen. I tillegg forvalter avdelingen store utomhusarealer. Særtrekk ved eiendomsmassen er beskrevet i pkt. 3.

Eiendomsavdelingen er en av Universitetet i Oslos største resultatenheter med rundt 240 ansatte fordelt på fem underavdelinger. Disse er:

- Eiendomsforvaltning og virksomhetsstøtte
- Campusdrift
- Campusservice
- Campusutvikling
- Livsvitenskapsbygget- mottaksprosjekt

Organisasjonskartet er oppdatert per oktober 2025:



Avdelingen har utarbeidet en eiendomsstrategi, Masterplan for Universitetet i Oslos eiendommer. Den gjeldende utgaven er fra 2021, og en revidert versjon vil foreligge i løpet av 2026. Masterplanen er et strategisk styringsverktøy for å realisere universitetets mål både på kort og lang sikt.

## 2.2 Seksjon for bygningsdrift

Seksjon for bygningsdrift har ansvar for tilsyn, internkontroll og daglig drift av universitetets bygninger og tekniske anlegg.

Rammeavtalen er utarbeidet med bygningsdrift som hovedformål, og skal i all hovedsak benyttes til drift- og vedlikehold oppgaver. Avtalen er ikke ment for prosjektgjennomføring, og slik bruk skal kun skje unntaksvis og etter særskilt vurdering.

Hensynet til stabil, sikker og effektiv bygningsdrift skal til enhver tid ha prioritet. Seksjon for bygningsdrift skal derfor ha en styrende rolle og involveres i relevante arbeider og vurderinger.

Vedlegg 1.3 Behovsbeskrivelse – ANSK-26-0156 Rammeavtale for service og vedlikehold av brann tekniske anlegg og utstyr

Seksjonen består per i dag av [44 ansatte](#). Seksjonen er organisert i fem driftsområder, med egne ansatte og ledere. Disse er:

- Gaustad
- Nedre Blindern
- Sentrum
- Tøyen
- Øvre Blindern

Leverandøren skal samordne seg tett med driftspersonell i de aktuelle bygningene. Arbeidene skal planlegges og gjennomføres i tråd med føringer, innspill og behov fra Seksjon for bygningsdrift, som skal ha en styrende og premissgivende rolle. I tillegg må Leverandøren legge til rette for opplæring av driftspersonell, særlig knyttet til tekniske anlegg.

### **2.3 Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø**

Seksjon for teknikk, kvalitet og miljø (TKM) er Eiendomsavdelingens faglige kompetansesenter for tekniske byggfag. Seksjonen har ansvar for ytelsesbeskrivelser, prosjektanvisninger, tilstandsanalyser og vedlikeholdsplaner, og skal være en pådriver for energi- og miljøarbeid.

Fagingeniørene i seksjonen fungerer som premissgivere og fagstøtte for Seksjon for bygningsdrift. Leverandøren må forholde seg til seksjonens ansatte ved tekniske spørsmål. TKM bidrar også til utformingen av kravspesifikasjonene til større prosjekter, samt kontroll og oppfølging av krav og leveranser i prosjektene.

Seksjonen består per i dag av tolv ansatte, og holder til i Lucy Smiths hus i 7. etasje.

#### **1. Parkseksjonen**

Parkseksjonen har ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av Universitetet i Oslo utomhusområder, skal sikre funksjonelle, trygge og brukervennlige uteområder i tråd med UiOs klima- og miljømål.

Seksjonen består per i dag av [tolv ansatte](#), og holder til i Blindernveien 43.

### **2.4 Vakt og alarmsentralen**

Vakt- og alarmsentralen (VAS) ivaretar den operative sikkerheten ved Universitetet i Oslo, og håndterer et bredt spekter av hendelser som f.eks. heisstans og feil ved adgangssystemer. Sentralen er døgnbemannet og rykker ut ved behov, og samarbeider tett med interne og eksterne aktører som driftspersonell, nødetater og serviceleverandører.

Rammeavtalen vil benyttes i samspill med Vakt- og alarmsentralen, og arbeidene må tilpasses deres operative rolle og prioriteringer. Leveranser som påvirker sikkerhets-, adgangs- eller alarmsystemer skal planlegges og gjennomføres i dialog med VAS, som skal involveres og ha en koordinerende rolle i slike arbeider. Hensynet til sikker, stabil og kontinuerlig drift av disse funksjonene skal til enhver tid prioriteres.

Seksjonen består per i dag av [23 ansatte](#), og holder til i Blindernveien 31.

## 2.5 Universitetet i Oslo sine brukere

Universitetet i Oslo sine eiendommer brukes primært av universitets ansatte og studenter. Eiendomsavdelingens hovedoppgave er å tilrettelegge gode fysiske omgivelser til forskning og undervisning. Alle serviceoppdrag skal derfor gjennomføres med brukerne i fokus, og nødvendige hensyn skal ivaretas. Leverandøren må regne med tilpasninger i fremdrift, opprettholde tett dialog med brukerne og ha en serviceorientert tilnærming. Ved prosjekter eller støyende arbeider skal Leverandøren i tillegg bistå med informasjon til berørte brukere, herunder planer for gjennomføring og fremdrift.

Flere eiendommer har andre brukergrupper enn studenter. For eksempel er Lucy Smiths hus et kontorbygg for Universitetet i Oslo sin administrasjon. Andre eksempler er Naturhistorisk museum og Historisk museum som har både egne ansatte og besøkende, og universitetets egne barnehager. I tillegg er flere uteområder og mange innvendige rom åpen for allmennheten, noe som gjør at det til tider kan være et høyt antall besøkende. De ulike brukergruppene krever at Leverandøren tilpasser sin drift til byggets brukere.

## 3. OM EIENDOMMENE

### 3.1 Antall eiendommer og plassering

Universitetet i Oslo disponerer om lag 100 bygninger med tilhørende utomhusarealer, fordelt på flere lokasjoner i Oslo, herunder Blindern, Gaustad, Geitmyrsveien, Ullevål sykehus, Rikshospitalet, Sentrum og Tøyen, samt enkelte eiendommer utenfor Oslo, som Drøbak og Finse, samt den norske institutt i Roma. Rammeavtalen vil i hovedsak benyttes for service- og vedlikeholdsoppdrag i Oslo. En oppdatert [oversikt over UiOs bygninger](#) er tilgjengelig på universitetets nettsider.

Majoriteten av bygningene er undervisningsbygg, men Universitetet i Oslo har også forskningsbygg, museer, kontorbygg, lager, båthus, veksthus og bygninger for pasientbehandling. Leverandøren må derfor ta høyde for at ulike hensyn skal ivaretas avhengig av bygningstype og omgivelsene. For eksempel stilles det særskilte krav til håndtering av områder som benyttes til forskning og museer, med tanke på bevaring av gjenstander.

[Masterplanen for UiOs eiendommer](#) er publisert på universitetets nettsider. Som vedlegg til planen finnes en oversikt over alle bygninger med vernestatus og tilstandsgrad, ajourført 2021, som gir en indikasjon på fremtidige behov.

### 3.2 Bygninger i bruk

Serviceoppdrag og arbeider vil bli gjennomført mens bygget er i full drift. Dette forutsetter at Leverandøren har erfaring med arbeid i bygninger som er i bruk, og at det planlegges og gjennomføres nødvendige tilpasninger underveis.

Ved planlegging og gjennomføring av serviceoppdrag skal det tas hensyn til byggenes bruk og aktivitet. Arbeider som kan påvirke inneklima, drift av tekniske anlegg eller brukernes arbeidsforhold (herunder støyende arbeider eller nedstenging av tekniske installasjoner som ventilasjon) skal kun utføres innenfor egnede og avtalte tidsrom. HMS- og brannhensyn skal ivaretas gjennom hele arbeidet, herunder ved nødvendige risikovurderinger, forebyggende tiltak mot brann, sikring av rømningsveier og ved at arbeidet utføres i henhold til gjeldende regelverk og byggets brannrutiner.

Studentenes eksamensperioder i mai/juni og november/desember krever særskilt hensyn. I disse periodene skal arbeider som kan medføre forstyrrelser eller redusert funksjonalitet begrenses, utsettes eller tilpasses for å sikre et forsvarlig læringsmiljø.

Slike arbeider bør i størst mulig grad planlegges gjennomført i perioder med lav aktivitet, herunder sommermånedene. Arbeid i ubebodde arealer, tekniske rom eller kjellerområder vil normalt medføre færre begrensninger enn arbeid i lesesaler og andre høyfrekventerte arealer, og skal prioriteres der det er hensiktsmessig.

### **3.3 Vern og fredning**

Universitetet i Oslo forvalter noen av landets viktigste kulturminner og store deler av bygningsmassen og utomhusarealet har vernestatus i verneklasse 1 (fredning) eller verneklasse 2 (bevaring). Det er utarbeidet [forvaltningsplaner](#) som redegjør for vern og verdier.

### **3.4 Asbest, PCB og andre miljøfarlige stoffer**

Asbest er et miljø- og helsefarlig materiale. Bygninger som ble oppført eller rehabilitert før 1985 kan inneholde asbestholdig materialer. Asbest utgjør ingen risiko så lenge asbestfibrene ikke frigjøres fra asbestmaterialet. UiO har gode rutiner for håndtering av asbest og har kartlagt de fleste eide bygninger.

Flere av bygningene ble kartlagt for asbest i 2003 og 2009. I tillegg foreligger det en samlerapport fra 2023 som gir en oppdatert oversikt over asbestforekomster i Universitetet i Oslo sin bygningsmasse. Rapporten klassifiserer bygningen i fem risikokategorier, fra farekode 1 til 5, basert på tilgjengelig dokumentasjon.

[Prosjektanvisningen “2. Bygg ved UiO”](#) inneholder et eget kapittel om asbest, se kapittel 5.6, hvor det anbefales at asbestholdige materialer fjernes i forbindelse med vedlikeholds- og ombyggingsarbeid, slik at Universitetet i Oslo sine bygninger over tid blir asbestfrie.

### **3.5 Følgeplikt**

Følgeplikt, altså der Leverandøren må ha følge av noen fra Universitetet i Oslo, gjelder ikke for alle serviceoppdrag ved Universitetet i Oslo, men enkelte bygg og bygningsdeler har krav om dette. Det er fakultetene og byggets brukere som fastsetter hvilke områder som omfattes av følgeplikt, og dette gjelder i hovedsak museer og lokaler hvor det oppbevares museumsgjenstander. Leverandørene må derfor være forberedt på å forholde seg til følgeplikt i enkelte oppdrag og ta høyde for dette i planlegging, herunder fremdriftsplaner. Om følgeplikten gjelder avklares i forbindelse med det enkelte oppdrag.

Leverandøren skal normalt ha følge av driftspersonell eller annen representant fra Universitetet i Oslo ved befaringer og serviceoppdrag.

### **3.6 Områder med særskilte hensyn**

Universitetet i Oslo har bygninger og områder hvor det må tas helt spesielle hensyn under serviceoppdragene. Dette kan gjelde sikkerhet, miljø, bevaring eller forskningsrelaterte innhold. Eksempler inkluderer lokasjoner med strenge adgangs- og sikringskrav, områder med historiske eller verneverdige elementer, samt magasiner med sensitivt materiale eller forskningssamlinger. Andre eksempler er sykehusinstallasjoner og bygninger med pasientbehandling. Enkelte steder kan ha

Vedlegg 1.3 Behovsbeskrivelse – ANSK-26-0156 Rammeavtale for service og vedlikehold av brann tekniske anlegg og utstyr

restriksjoner som forbud mot mobiltelefon, krav om hygieneprosedyre eller særskilt oppfølging av rigg og transport.

Det finnes også områder med unike natur- og kulturverdier, som beplantning av stor forskningsmessig betydning eller bygninger med spesielle lagringsforhold, for eksempel våtsamlingene ved Tøyen. I slike tilfeller må Leverandøren utvise særlig varsomhet og følge de retningslinjer som blir gitt.

Informasjon om spesielle hensyn vil bli formidlet i forbindelse med det enkelte serviceoppdraget. Leverandøren skal innrette seg etter disse føringene.

### **3.7 Tegninger**

En del tegninger over Universitetet i Oslo sine bygninger og tilhørende tekniske anlegg er ikke nødvendigvis oppdaterte, og det kan derfor foreligge en viss risiko for at dokumentene ikke er fullt pålitelige.

### **3.8 FDV-dokumentasjon og FDVU-system**

Universitetet i Oslo har en bygningsmasse med stor variasjon knyttet til bygningenes alder og funksjon. Gjennom årene er det gjennomført ombygging og tilpasninger i mange bygninger og arealer. På bakgrunn av dette kan det være stor variasjon knyttet til tilgjengelig FDV-dokumentasjon for bygningene.

Universitetet i Oslo har en egen [Prosjektanvisning for FDV- dokumentasjon, "801 FDV-dokumentasjon", med vedlegg.](#)

### **3.9 Merking**

Merkingen i bygningsmassen, inkludert tekniske anlegg, varierer noe. Dette skyldes blant annet bruk av ulike standarder over tid, feilmerking i forhold til gjeldende standarder, samt avvik mellom fysisk merking og registrering i systemer som SD-anlegg.

Universitetet i Oslo sitt mål er å etablere en helhetlig og entydig merking i tråd med [Prosjektanvisning om tverrfaglig merking, "PA 802 TFM UIO- Tverrfaglig merkesystem", med vedlegg.](#) Det gjøres oppmerksom på at Prosjektanvisningen kapittel 6 beskriver forskjellen mellom ny og gammel merking ved Universitetet i Oslo.

### **3.10 Renovasjon**

Leverandøren har ansvar for renovasjon ved gjennomføring av serviceoppdrag. Kontrakten stiller krav til korrekt avfallssortering, registrering av avfallsmengder og materialgjenvinning. Det er ikke tillatt å benytte Universitetet i Oslo sine avfallsbeholdere til avfall etter service- og vedlikeholdsarbeider.

## **4. OM FAGET**

### **4.1 Om kapittelet**

I dette kapittelet gis det en overordnet beskrivelse av fagområdet. Vedlegg 3.3 – Kapasitetsmatrise og Vedlegg 2.1 Absolutte krav gir en oversikt over hvilke konkrete fag som etterspørres under

Vedlegg 1.3 Behovsbeskrivelse – ANSK-26-0156 Rammeavtale for service og vedlikehold av branntekniske anlegg og utstyr

rammeavtalen. Listen er ikke uttømmende. Arbeidene omfatter fortrinnsvis service og vedlikehold, men også reparasjoner og utskiftninger.

Det følgende kapittelet skal leses og forstås i sammenheng med Vedlegg 2.1 – Absolutte krav (fagspesifikke krav), Vedlegg 3.3 – Kapasitetsmatrise og Vedlegg 1.4 – Spesielle kontraktsbestemmelser. Innholdet i disse dokumentene utfyller og supplerer bestemmelsene i dette kapittelet, og kapittelet i forliggende vedlegg skal ikke leses isolert fra disse.

## **4.2 Branntekniske anlegg og utstyr**

Branntekniske installasjoner er kritiske for å ivareta liv og helse, samt for å beskytte bygninger, verdier og virksomhet ved Universitetet i Oslo. Flere av Universitetet i Oslo sine bygg innehar kulturhistoriske verdier hvor branntekniske anlegg har en særskilt rolle i å begrense eller avverge skade på historiske verdier ved brann eller branntilløp.

Anleggene skal til enhver tid fungere og være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og standarder. Leverandørene må derfor ha god forståelse for kompleksiteten i eksisterende bygningsmasse og de krav som følger av både sikkerhetshensyn og vernebestemmelser.

Bygningsmassen er sammensatt og brukes til en rekke ulike formål, noe som gir varierende risikobilde og branntekniske krav fra bygg til bygg. Flere bygninger inneholder undervisnings- og forskningslaboratorier der det kan forekomme brennbare gasser, kjemikalier, ultrafrysere, kjøle- og fryserom for biologisk materiale og annet sårbart utstyr.

Bygningenes ulike bruk, størrelse og kompleksitet innebærer at kravene til de branntekniske anleggene, herunder tiltaksklasse for prosjektering, utførelse og kontroll, varierer mellom byggene. Leverandøren må kunne stille med personell som har tilstrekkelig kompetanse og nødvendige sertifiseringer og ansvarsrett for det enkelte anlegg og den aktuelle tiltaksklassen.

Brannfaget i denne avtalen omfatter i hovedsak følgende anleggstyper:

### **Branntetting**

Branntetting skal opprettholde byggenes brannskiller ved gjennomføringer i vegger, dekker og øvrige konstruksjoner. Oppdragsgiver har behov for utførelse, utbedring og dokumentasjon av branntetting i forbindelse med drift, vedlikehold og mindre tiltak. Arbeidet skal utføres med testede og dokumenterte produkter i henhold til gjeldende standarder, og der branntetting inngår i søknadspliktige tiltak forutsettes nødvendig ansvarsrett.

### **Brannporter**

Brannporter skal hindre spredning av brann og røyk mellom ulike deler av bygget. Oppdragsgiver har brannporter i flere bygg, med behov for jevnlig kontroll, funksjonstesting og vedlikehold for å sikre at portene lukker og fungerer som de skal ved brann.

### **Røykluker**

Røykluker er en viktig del av bygningenes brannsikkerhet og skal ved brann lede røyk og varme ut av bygningen for å begrense røykspedring, bedre sikt og rømningsforhold og legge til rette for effektiv innsats fra brannvesenet. Oppdragsgiver har røykluker installert i flere bygg, med behov for jevnlig

Vedlegg 1.3 Behovsbeskrivelse – ANSK-26-0156 Rammeavtale for service og vedlikehold av branntekniske anlegg og utstyr

kontroll, funksjonstesting og vedlikehold for å sikre at anleggene fungerer som forutsatt i en nødsituasjon.

### **Slokkeutstyr**

Oppdragsgiver har et omfattende omfang av manuelt brannslukkeutstyr som inngår i det systematiske HMS- og internkontrollarbeidet. Dette omfatter både håndbrannslukkere og brannslanger, hvor det gjennomføres årlig kontroll og service, samt vedlikehold og utskifting ved behov.

Porteføljen består av om lag 2000 håndslukkeapparater og 1200 brannslanger, fordelt på cirka 100 bygninger. Bygningsmassen er hovedsakelig lokalisert på Blindern, sentralt i Oslo-området (herunder Vikingskipshuset og Observatoriet), samt i Botanisk hage på Tøyen og to mindre bygninger i Drøbak. I tillegg inngår rundt 50 forskerboliger med håndslukker i hver bolig, samt syv kjøretøy benyttet av Eiendomsavdelingens parkseksjon, hvor det også er installert håndslukkere.

Alt brannslukkeutstyr inngår i avtalen og skal være gjenstand for kontroll og service.

### **Sprinkleranlegg**

Oppdragsgiver har en omfattende portefølje av sprinkleranlegg installert i bygningsmassen, som skal bidra til å begrense og forhindre spredning av brann. Anleggene varierer i type og omfang og som har ulike behov for årskontroll, service- og vedlikeholdsintervaller i henhold til gjeldende regelverk og standarder, slik at anleggene til enhver tid er i driftssikker stand.

### **Vanntåkeanlegg**

Vanntåkeanlegg benyttes i enkelte bygg som et alternativ eller supplement til tradisjonelle sprinkleranlegg, særlig i områder med særskilte krav til skånsom begrensning eller redusert vannforbruk. Oppdragsgiver har behov for at disse anleggene følges opp med kontroll, testing og vedlikehold for å sikre riktig funksjon og pålitelig ytelse ved en brannsituasjon.

### **Gasslokkeanlegg**

Oppdragsgiver har gasslokkeanlegg med tilhørende rørinfrastruktur installert i utvalgte bygg og rom med særskilte sikringsbehov. Anleggene er avgjørende for rask og effektiv slukking uten bruk av vann, og benyttes særlig der vann kan forårsake stor skade på utstyr eller verdier.

### **Punktslokking (slokkeampuller)**

I enkelte bygg, typisk i avgrensede områder som el-tavler og trange hulrom, benyttes mindre slukkeampuller med slukkegass der større anlegg ikke er egnet. Omfanget av slikt utstyr er begrenset i dag. Oppdragsgiver kan likevel ha behov for kontroll og oppfølging av slike installasjoner i avtaleperioden.

### **Brannspjeld**

Brannspjeld i ventilasjonsanlegg opprettholder brannskiller mellom brannceller. Oppdragsgiver kan ha behov for service og vedlikehold av brannspjeld knyttet til ventilasjonsanlegget der dette forekommer. Omfanget vil avklares nærmere i det enkelte oppdrag.

### **Nødløsningsanlegg**

Nødløsningsanlegg skal sikre forsvarlig evakuering ved bortfall av ordinær belysning, og er en viktig del av bygningenes samlede brannsikkerhet. Oppdragsgiver har behov for at alle nødløsningsanlegg til enhver tid er i driftssikker stand og fungerer som forutsatt ved en nødsituasjon. Oppdragsgiver har fastmonterte nødløsningsanlegg fra fire fabrikater i sine bygg: Autronica, Eaton (CEAG), Inotec (NSE) og Schneider Electric (ESMI).

For nødløsningsanleggene omfatter rammeavtalen service og vedlikehold, herunder utbedring av avvik i henhold til mottatt kontrollrapport og utskifting av komponenter. Årskontroll og programmering av nødløsningsanleggene håndteres utenfor denne rammeavtalen. Leverandøren skal ikke gjennomføre egne kontroller av anleggene med mindre dette særskilt bestilles av Oppdragsgiver.

### **Brannalarmanlegg**

Oppdragsgiver har brannalarmanlegg installert i alle sine bygg. Det er avgjørende at disse til enhver tid er operative og fungerer som tiltenkt ved en eventuell brann. Oppdragsgiver har fire typer fastmonterte brannalarmanleggsentraler i sine bygg: Autronica, Honeywell (Eltek), Simens (Cerberus) og Schneider Electric (ESMI).

For brannalarmanleggene omfatter rammeavtalen service og vedlikehold, herunder utbedring av avvik i henhold til mottatt kontrollrapport og utskifting av komponenter. Årskontroll, programmering og utarbeidelse og oppdatering av orienteringsplaner (O-planer) for brannalarmanleggene håndteres utenfor denne rammeavtalen. Leverandøren skal ikke gjennomføre egne kontroller av anleggene med mindre dette særskilt bestilles av Oppdragsgiver.

### **Talevarslingsanlegg (lyddistribusjonsanlegg)**

Talevarslingsanlegg (lyddistribusjonsanlegg) skal sikre tydelig, talebasert varsling og veiledning ved brann og andre nødssituasjoner, og inngår i byggenes samlede brann- og evakueringssikkerhet. Oppdragsgiver har behov for at anleggene til enhver tid er i driftssikker stand og fungerer som forutsatt ved en nødssituasjon.